

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)



УТВЕРЖДЕН
приказом врио ректора
от 22 июня 2018 г. № 1466/01-11

ПОРЯДОК
размещения электронных версий выпускных квалификационных работ
в электронно-библиотечной системе

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Размещение электронных версий выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе.....	3
3. Хранение электронных версий выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе и доступ к ним.....	5
4. Заключительные положения.....	6

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок размещения электронных версий выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе (далее – Порядок) определяет порядок размещения и хранения электронных версий выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры всех форм обучения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – ЭБС, Университет).

1.2. Размещение электронных версий ВКР осуществляется в целях:

- повышения качества образовательного процесса;
- формирования единой базы ВКР.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством в области образования, уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. ВКР размещаются в ЭБС Университета.

2. Размещение электронных версий выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе

2.1. Передача обучающимися электронных версий ВКР для размещения в ЭБС Университета является обязательной с учетом ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации и пунктами 2.7 – 2.9 настоящего Порядка.

2.2. Согласие обучающимся на размещение электронных версий ВКР в ЭБС Университета оформляется письменным разрешением (приложение к настоящему порядку).

В случае выполнения ВКР двумя и более обучающимися разрешение оформляется каждым из обучающихся.

2.3. Разрешения обучающихся на размещение электронных версий ВКР в ЭБС Университета хранятся в личных делах обучающихся.

2.4. Ответственные за сбор и подготовку электронных версий ВКР назначаются распоряжениями директоров соответствующих институтов.

2.5. Обучающиеся обязаны предоставить ответственному за сбор и подготовку электронных версий ВКР файл с текстом ВКР в текстовом формате .doc или .rtf не позднее, чем за 5 дней до даты проведения защиты ВКР.

Текст электронной версии ВКР должен быть идентичен тексту печатной версии ВКР.

Все приложения к основному тексту ВКР должны содержаться вместе с основным текстом ВКР в одном файле.

2.6. Ответственный за сбор и подготовку электронных версий ВКР в установленные распорядительным актом университета сроки передает в Научную библиотеку Университета электронные версии текстов ВКР выпускников, а также скан-копии титульных листов ВКР, отзывы научных руководителей ВКР, рецензии на ВКР (при наличии). Файлы ВКР передаются в формате .pdf с возможностью распознавания текста.

2.7. Тексты ВКР, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, не подлежат размещению в ЭБС Университета.

В этом случае в Научную библиотеку Университета передается выписка из протокола заседания Постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны.

2.8. Тексты ВКР, содержащие сведения конфиденциального характера в соответствии с перечнем, утвержденным приказом ректора, подлежат передаче в Научную библиотеку Университета и размещению в ЭБС Университета после изъятия информации, составляющей сведения конфиденциального характера, и снятия грифа конфиденциальности с ВКР.

2.9. Тексты ВКР, выполненные по заказу организаций (производственных баз), подлежат передаче в Научную библиотеку Университета и размещению в ЭБС Университета после получения от такой организации разрешения на размещение электронной версии ВКР в ЭБС Университета.

При отсутствии такого разрешения тексты ВКР подлежат размещению в ЭБС Университета после обезличивания информации об организации (производственной базы).

2.10. Изъятие из текстов ВКР сведений конфиденциального характера в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения и обезличивание сведений об организациях (производственных базах) в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения осуществляются комиссиями, создаваемыми распоряжениями директоров институтов.

В состав комиссии обязательно должен входить представитель Комиссии Университета по защите сведений конфиденциального характера.

Заседания комиссий и принятые решения фиксируются в протоколах.

2.11. Библиографическая запись в ЭБС Университета должна содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество обучающегося; фамилия, имя, отчество научного руководителя; фамилия, имя, отчество рецензента; год выпуска; код направления подготовки и название образовательной программы; форма обучения; ключевые слова; URL-ссылка на файл электронной версии ВКР.

3. Хранение электронных версий выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе и доступ к ним

3.1. Хранение электронных версий ВКР в ЭБС Университета осуществляется в соответствии с указанными в Номенклатуре дел Университета сроками хранения, но не менее срока хранения печатной версии ВКР.

3.2. По окончании сроков хранения электронные версии ВКР подлежат уничтожению путем изъятия из электронного каталога ЭБС Университета соответствующих библиографических записей и удаления файла электронной версии ВКР с соблюдением требований в области делопроизводства.

3.3. Доступ к электронным версиям ВКР осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации из ЭБС Университета.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня утверждения приказом ректора Университета.

4.2. Изменения и дополнения к порядку производятся приказом ректора Университета.

РАЗРЕШЕНИЕ
на размещение выпускной квалификационной работы
в электронно-библиотечной системе
ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»

1. Я,

(Фамилия Имя Отчество)

обучающийся

(код и наименование направления подготовки, № группы)

разрешаю ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках освоения образовательной программы выпускную квалификационную работу на тему:

(название работы)

(далее – ВКР) в электронно-библиотечной системе университета, таким образом, чтобы любой пользователь мог получить доступ к ВКР из локальной сети по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

2. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

дата

подпись